PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Septiembre de 2023

Señor (a)
MARIBELL GONZALEZ ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4529078**
Cargo del supervisor: **Profesional G06**- **Gestión de la innovación y competitividad**
Dependencia ASTIN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4529078 del año 2023

OSCAR EDUARDO ANDELA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10300863 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($30.455.410). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.988.615). b) Seis (6) pagos mensuales iguales, de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($4.269.450) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.850.095).

Plazo: Será hasta el 13 septiembre de 2023

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participacion en las jornadas de alistamiento de 01– 05 de septiembre de 2023	Se adjunta informe de seguimiento para las fichas 2620042, , 2558039, 2558038, 2634615, 2750271, 2710191. Se adjunta correo plan de sesión jornada de alistamiento
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este período
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entida	Se imparte formación a fichas, con números de fichas 2620042, , 2558039, 2558038, 2750271, 2596423. a. Reporte de Sofia Plus: Tiempo de actividades apoyo a la formación y otras actividades b. Registro de asistencia 9230-FP-F-215 c. Registro de inasistencia excel filtrado por su nombre con inasistencia registrada	a. Informe apoyo a la formación b. Listado de asistencia de las fichas 620042, , 2558039, 2558038, 2750271, 2596423. c. Se adjunta registro de inasistencia con corte a 13 de septiembre.

		d. Pantallazo alistamiento (anuncios, información general de programa, etc) e. Pantallazo del Centro de Calificaciones, de las actividades programadas. En plataforma Territorium f. Informe de seguimiento	d. Materiales de apoyo territorium y anuncios para las fichas 2558039, 2558038. e. Se adjuntan actividades programadas para calificación fichas 2558039, 2558038 f. Se adjunta informe de seguimiento para las fichas 2620042, , 2558039, 2558038, 2634615, 2750271, 2710191
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este período
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	a. Plade trabajo concertado 9230-FP-F-472 b. Pantallazo de registro de inasistencias en Sofia Plus c. Pantallazo de carpetas alistamiento en Territorium, incluido el pantallazo de retroalimentación.	a. Plan de trabajo concertado fichas 2620042 , 2558039, 2558038, 2634615, 2750271. b. Se anexa la evidencia en la carpeta del numeral 3 c. Se anexa la evidencia en la carpeta del numeral 3

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este periodo
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este periodo
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este período
9	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se asignaron actividades para este periodo	No hay evidencia relacionada para este período

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° **70591982** Mi planilla correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR EDUARDO ANDELA RIVERA
Contratista
C.C. No. 10.300.863

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIBELL GONZALEZ ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4529078
Cargo del supervisor: Profesional G06- Gestión de la innovación y competitividad